



2026학년도 중등 상업 임용고시 기출해설 포함

상업 유경옥

적중자료

상업 임용 합격비법을 공개합니다!

 KG 에듀원 교원임용 희소/쌤플러스

2026학년도 대비 유경옥 선생님 수강후기

■ 처음에는 기대 반 설렘 반으로 수강하게 되었습니다. 기존 타 사이트 강의를 오래 듣다가 우연한 계기로 연간 수강을 하게 되었는데요. 초반에는 좀 낯설고, 적응하기가 어려웠지만 계속 듣다 보니 괜찮은 것 같네요. 젊은 쌤이라서 그런지 SNS랑 카페 등 소통을 적극적으로 하시고 실시간으로 답도 금방 다시는 게 좋아 보입니다.

-ID: win*-

■ 제대로 임용을 준비해 보자 하고 공부를 시작한 건 처음이라 어디서부터 해야 할지 막막했지만, 유티를 만나서 그런 걱정 없이 커리큘럼대로 잘 따라가고 있습니다! 수업 자료도 핵심만 딱딱 짚어서 기출문제와 연동하여 바로바로 풀이를 해주시니까 출제 유형에 대해서도 어느 정도 파악할 수 있어서 좋았습니다.

-ID: owo*-

■ 전반적으로 강사님이 체계적으로 내용을 전달하는 부분이 매우 좋습니다. 패키지로 듣는데 잘 선택한 것 같아 보람됩니다. 또한 상업 과목 특성상 여러 과목을 준비한다는 부담이 커서 어려움이 있는데 필요한 부분만 정리하여 전달하는 부분이 매력적입니다. 강의가 시간이 가는 줄 모르고 잘 들어서 너무 좋습니다.

-ID: xxj*-

■ 상업 임용을 본격적으로 준비하면서 체계적인 커리큘럼이 필요하다고 느껴 선택한 동영상 강의였습니다. 10주차 동안 공부하면서 가장 인상 깊었던 점은 이론의 깊이와 실무 적용을 적절히 연결해 주는 방식이었습니다. 매주 주제가 명확하게 정리되어 있어 학습의 흐름을 잡는 데 큰 도움이 되었고, 상업 과목의 방대한 범위를 압축적으로 학습할 수 있었습니다.

-ID: bac*-

■ 반복되는 내용이 없으며 자료의 질이 알차서 너무 좋았습니다. 궁금한 점이 있을 때마다 질문을 하는데 빠르고 친절한 피드백으로 질문에 대한 답변과 추가로 더 공부하면 좋을 포인트도 알려주셔서 너무 좋았습니다. 정확하게 구조화되어 있지 않은 개념들을 자세하게 설명해 주셔서 완벽하게 개념 정립이 되었습니다.

-ID: hjy*-

■ 아직 자료 공부하느라 강의를 다 듣지는 못 했지만.. 자료만 보더라도 정말 감동스러운 정도로 꼼꼼하고 정성스럽게 준비해 주신 것이 느껴집니다. 타강사 강의는 이해도 안 갈 뿐더러 자료도 빈약했는데, 선생님 강의와 자료는 구조화도 매우 잘 되어있고 내용도 자세해서 이것만 열심히 공부하면 좋은 결과 얻을 수 있을 것 같습니다.

-ID: sti*-

■ N수생이면서 육아맘이자 기간제교사로 일하면서 공부 병행하다가... 도저히 혼자 공부하는 게 막막해서 많은 고민끝에 선생님 강의 패키지로 픽했어요^^ 학기 중에 잘 못 듣다가 방학해서 몰아 듣고 있는데요~!! 강의자료도 너무 꼼꼼하게 제작해 주시고, 강의 내용도 핵심 강조해서 이해가 쉽게 설명해 주셔서 너무 도움을 많이 받고 있습니다♡

-ID: smh*-

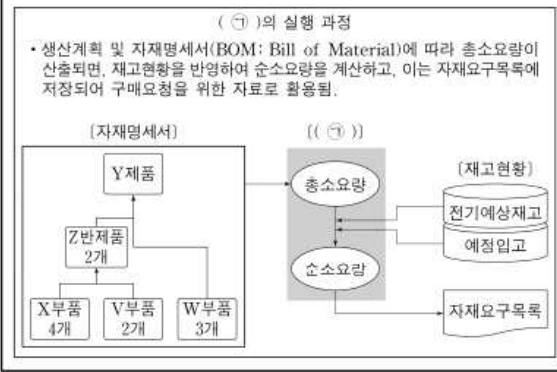
2026학년도 중등상업입용 전공 A형 2번	적중 근거자료	
	강좌명	Final 모의고사
<p>2. 다음의 (가)는 기업 활동 사례이고, (나)는 대리상 관련 상법 규정이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 쓰시오. [2점]</p> <p>(가)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>[사례 1] (주)○○전자의 대리점은 제품을 판매할 때 (주)○○전자의 명의의 거래를 하며 수수료를 받고 있다. 올해는 판매를 통해 받은 수수료의 총금액이 전년 대비 30% 증가하여 고용을 확대하였다.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>[사례 2] (주)△△자동차는 완제품 생산에 필요한 대부분의 부품을 수입에 의존하고 있었으나, 끊임없는 연구 개발 활동을 통해 부품을 자체적으로 개발하였다. 이에 따라 그동안 수입에 의존하던 부품을 국산화함으로써 원가 절감을 통해 기업 이윤을 확대할 수 있었다.</p> </div> <p>(나)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>대리상은 본인의 허락 없이 자기나 제3자의 계산으로 본인의 영업부류에 속한 거래를 하거나 동종영업을 목적으로 하는 회사의 무한책임사원 또는 이사가 되지 못한다. - 상법(법률 제20991호, 2025. 7. 22., 일부개정) 제89조 제1항 -</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <p>○ 캐롤(A. B. Carroll)이 제시한 기업의 사회적 책임 모형에 근거하여, (가)의 [사례 1]과 [사례 2]에 공통적으로 나타난 사회적 책임의 유형을 쓸 것. ○ (나)에 해당하는 대리상의 의무를 쓸 것.</p> </div>	<p>4회 모의고사 전공B 10번 문항 사회적 책임</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> •프로세스 2: 신제품의 원가를 절감하고 이윤을 극대화하기 위해 부품 단가를 재조정하였다. •프로세스 3: 지역 저소득층 아동을 위해 매년 장학기금을 지원하고 있다. •프로세스 4: 공정거래위원회의 시정명령에 따라 표시광고법에 맞게 홍보 문구를 수정하였다. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (주)○○의 밑줄 친 ㉠ 방식에 해당하는 e-비즈니스 거래 유형(B2B, B2C, B2E, C2B, G2B) 중 하나를 작성할 것. ○ 캐롤(Carroll)의 사회적 책임(CSR) 이론에 따라, '프로세스 4'가 해당하는 사회적 책임의 단계를 작성할 것. 또한, 사회적 책임의 확장된 개념인 공유 가치창출(CSV)을 사회적 책임과 비교하여 서술할 것. </div> <p>5회 모의고사 전공B 5번 문항 대리상의 의무</p> <p>5. 다음의 (가)는 (주)크리에이션에 입사한 이○○와 사업주가 체결한 근로계약서 일부이고, (나)는 상법 제17조이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 작성하시오. [4점]</p> <p>(가)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>사업주 : ㈜크리에이션(이하 '갑'이라 한다) 근로자 : 이○○(이하 '을'이라 한다) ...중략...</p> <p>제5조(근로자의 의무)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① ㉠ 을은 경업 금지 의무를 가진다. ② ㉡ 을은 갑의 서면 동의 없이 다른 사업체에 고용되거나, 다른 상인의 사용인 또는 임원으로 재직할 수 없다. ③ 을이 전항의 의무를 위반한 경우, ...하략... </div> <p>(나)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>제17조(상업사용인의 의무)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 상업사용인은 영업주의 허락없이 자기 또는 제3자의 계산으로 영업주의 영업부류에 속한 거래를 하거나 회사의 무한책임사원, 이사 또는 다른 상인의 사용인이 되지 못한다. ② 상업사용인이 전항의 규정에 위반하여 거래를 한 경 </div>	

2026학년도 중등상업임용 전공 A형 3번	적중 근거자료																			
	강좌명	Final 모의고사																		
<p>3. 다음은 재무제표 분석 기법 중 비율분석에 관한 내용이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 쓰시오. [2점]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>재무제표는 합계정표와 용자의 합리적 의사결정에 유용한 정보를 제공한다. 재무제표 분석 기법 중 비율분석은 일반적으로 사용되는 분석 기법으로 회계정보 이용자는 재무제표의 항목 간 재무비율을 분석하여 의사결정에 활용할 수 있다.</p> <p>재무비율은 성장성 비율, (㉠) 비율, 안정성(유동성) 비율, 수익성 비율, 시장가치 비율 등으로 구분할 수 있다. 예를 들어, 성장성 비율은 전기와 대비하여 기업의 규모와 이익의 증가 등을 측정하는 비율로써, <재무비율 예시>에서 총자산증가율과 매출액증가율이 이에 해당한다. 그리고 (㉠) 비율은 영업 활동에 투입된 자산의 활용 정도를 측정하는 비율로써, <재무비율 예시>에서 재고자산회전율이 이에 해당한다.</p> <p style="text-align: center;">... (중략) ...</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><재무비율 예시></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>• ㉡ 유동비율</td> <td>• 총자산증가율</td> <td>• 주기순자산비율</td> </tr> <tr> <td>• 당좌비율</td> <td>• 매출액영업이익률</td> <td>• 재고자산회전율</td> </tr> <tr> <td>• 영업현금흐름비율</td> <td>• 이자보상비율</td> <td>• 매출액순이익률</td> </tr> <tr> <td>• 주가이익비율</td> <td>• 주가현금흐름비율</td> <td>• 매출액증가율</td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 용어를 쓸 것. ○ 밑줄 친 ㉡의 계산식을 쓸 것. </div>	• ㉡ 유동비율	• 총자산증가율	• 주기순자산비율	• 당좌비율	• 매출액영업이익률	• 재고자산회전율	• 영업현금흐름비율	• 이자보상비율	• 매출액순이익률	• 주가이익비율	• 주가현금흐름비율	• 매출액증가율	<p>2회 모의고사 전공A 5번 문항 활동성 비율</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(3) A공장의 20X4년 재무제표상 재고자산회전율은 5회였으며, 매출총이익률과 재고자산회전율은 20X5년에도 동일하다고 본다.</p> <p>(4) A공장의 20X5년 초 재고자산은 ₩120,000이었다.</p> <p>(5) 매출총이익률과 재고자산회전율은 매년 동일하며, 재고자산회전율은 평균재고자산을 활용하여 계산한다.</p> </div> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국채택국제회계기준을 적용하고, <자료>에 제시된 내용에 한정할 것. ○ 20X5년의 평균재고자산 금액을 제시할 것. ○ 재고자산회전율이 의미하는 바를 제시할 것. ○ ₩○○이 화재로 인해 추정해야 할 재고자산 손실 금액의 계산과정과 금액을 순서대로 제시할 것. </div> <p>2회 모의고사 전공B 10번 문항 비율 계산식 및 단위</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>• 기초매출채권 ₩80,000</td> <td>• 기말총자산 ₩2,000,000</td> </tr> <tr> <td>• 기말매출채권 ₩100,000</td> <td>• 이자비용 ₩25,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• 이자비용차감전순이익 ₩100,000</td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center;"><조건></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국채택국제회계기준을 적용하며, 주어진 자료에만 한정할 것. ○ 1년은 360일로 가정하며, 회전을 계산 시 기초와 기말의 평균값을 사용. ○ 이자보상배율 계산시 이자비용차감전순이익 사용 </div> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국채택국제회계기준을 적용하며, 주어진 자료에만 한정할 것. ○ 각 기업의 이자보상배율을 계산하여 적절한 단위를 포함하여 적고, 경영상황을 비교하여 서술할 것. ○ 각 기업의 매출채권평균회수기간을 계산하여 금액 </div>	• 기초매출채권 ₩80,000	• 기말총자산 ₩2,000,000	• 기말매출채권 ₩100,000	• 이자비용 ₩25,000	• 이자비용차감전순이익 ₩100,000		
• ㉡ 유동비율	• 총자산증가율	• 주기순자산비율																		
• 당좌비율	• 매출액영업이익률	• 재고자산회전율																		
• 영업현금흐름비율	• 이자보상비율	• 매출액순이익률																		
• 주가이익비율	• 주가현금흐름비율	• 매출액증가율																		
• 기초매출채권 ₩80,000	• 기말총자산 ₩2,000,000																			
• 기말매출채권 ₩100,000	• 이자비용 ₩25,000																			
• 이자비용차감전순이익 ₩100,000																				

2026학년도 중등상업임용 전공 A형 5번, 6번		적중 근거자료																																																																							
		강좌명	교과교육학 2주 완성																																																																						
<p>5. 다음의 표는 NCS(국가직무능력표준) 학습 모듈을 적용한 '비품 관리' 학습 모듈 수업설계의 일부이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]</p> <p>적중문제</p> <p>'비품 관리' 학습 모듈 수업설계 ></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대분류</th> <th>중분류</th> <th>소분류</th> <th>세분류</th> <th>내용 영역 (능력 단위, 학습 모듈명)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(㉠)</td> <td>인사</td> <td>총무</td> <td>총무</td> <td>비품 관리 (0202010104_19v2)</td> </tr> </tbody> </table> <p>학습 모듈의 목표 (㉡)</p> <p>직업기초능력 의사소통능력, ㉢ 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p> <p>핵심 용어 비품 구매 절차 규정, 비품 관리 규정, 폐기물 관리법</p> <p>교수·학습 방법 ICT 활용 수업</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">준비물</th> <th>재료·자료</th> <td>총무 규정, 비품 분류표, 폐기물관리법·시행규칙</td> </tr> <tr> <th>기기</th> <td>컴퓨터, 복합기, 빔 프로젝터, 문서작성 프로그램, 바코드·QR인식기</td> </tr> </thead></table> <p><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 용어를 쓸 것. ○ 수업설계의 '핵심 용어' 3가지를 참고하여, 괄호 안의 ㉡에 해당하는 학습 모듈의 목표를 행동 동사로 서술할 것. ○ 밑줄 친 ㉢의 하위 능력 2가지를 쓸 것. 		대분류	중분류	소분류	세분류	내용 영역 (능력 단위, 학습 모듈명)	(㉠)	인사	총무	총무	비품 관리 (0202010104_19v2)	준비물	재료·자료	총무 규정, 비품 분류표, 폐기물관리법·시행규칙	기기	컴퓨터, 복합기, 빔 프로젝터, 문서작성 프로그램, 바코드·QR인식기	<p>교과교육학_(2)각론 p.5 대분류</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>교과론</th> <th>교과목</th> <th>비밀 대응코드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>이.경영-교육</td><td>01. 총무</td><td>1 학습모듈</td></tr> <tr><td>이.경영-교육</td><td>02. 노무 관리</td><td>2 학습모듈</td></tr> <tr><td>이.경영-교육</td><td>03. 인사</td><td>3 학습모듈</td></tr> <tr><td>이.경영-교육</td><td>04. 인사</td><td>4 학습모듈</td></tr> <tr><td>이.경영-교육</td><td>05. 서무 행정</td><td>5 학습모듈</td></tr> <tr><td>이.경영-교육</td><td>06. 예산-자금</td><td>6 학습모듈</td></tr> <tr><td>이.경영-교육</td><td>07. 회계 실무</td><td>7 학습모듈</td></tr> <tr><td>이.경영-교육</td><td>08. 세무 실무</td><td>8 학습모듈</td></tr> <tr><td>이.경영-교육</td><td>09. 구매 조달</td><td>9 학습모듈</td></tr> <tr><td>이.경영-교육</td><td>10. 재재 관리</td><td>10 학습모듈</td></tr> </tbody> </table> <p>대분류/02 경영·회계 사무 중분류/02 총무·인사 소분류/02 인사 조직 세분류/01 인사 능력단위/09</p> <p>급여지급</p> <p>교과교육학_(2)각론 p.6 직업기초능력 영역</p> <p>4. 직업기초능력 영역: 직업기초능력은 직종이나 직업에 상관없이 모든 직업인들에게 공통적으로 요구되는 기본적인 능력 및 자질이다. 국가직무능력표준 분류도(예시)는 다음과 같다. (의수문, 자재대, 경기조직)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>직업기초능력 영역</th> <th>하위능력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>의사소통능력</td><td>문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초의국어능력</td></tr> <tr><td>수리능력</td><td>기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력</td></tr> <tr><td>문제해결능력</td><td>사고력, 문제처리능력</td></tr> <tr><td>자기개발능력</td><td>자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력</td></tr> <tr><td>자원관리능력</td><td>시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력</td></tr> <tr><td>대인관계능력</td><td>팀웍능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력</td></tr> <tr><td>정보능력</td><td>컴퓨터활용능력, 정보처리능력</td></tr> <tr><td>기술능력</td><td>기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력</td></tr> <tr><td>조직이해능력</td><td>국제감각, 조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력</td></tr> <tr><td>직업윤리</td><td>근로윤리, 공동체윤리</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력: 업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다. • 수리능력: 업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고 이를 업무에 적용하는 능력이다. • 문제해결능력: 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다. 		교과론	교과목	비밀 대응코드	이.경영-교육	01. 총무	1 학습모듈	이.경영-교육	02. 노무 관리	2 학습모듈	이.경영-교육	03. 인사	3 학습모듈	이.경영-교육	04. 인사	4 학습모듈	이.경영-교육	05. 서무 행정	5 학습모듈	이.경영-교육	06. 예산-자금	6 학습모듈	이.경영-교육	07. 회계 실무	7 학습모듈	이.경영-교육	08. 세무 실무	8 학습모듈	이.경영-교육	09. 구매 조달	9 학습모듈	이.경영-교육	10. 재재 관리	10 학습모듈	직업기초능력 영역	하위능력	의사소통능력	문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초의국어능력	수리능력	기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력	문제해결능력	사고력, 문제처리능력	자기개발능력	자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력	자원관리능력	시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력	대인관계능력	팀웍능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력	정보능력	컴퓨터활용능력, 정보처리능력	기술능력	기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력	조직이해능력	국제감각, 조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력	직업윤리	근로윤리, 공동체윤리
대분류	중분류	소분류	세분류	내용 영역 (능력 단위, 학습 모듈명)																																																																					
(㉠)	인사	총무	총무	비품 관리 (0202010104_19v2)																																																																					
준비물	재료·자료	총무 규정, 비품 분류표, 폐기물관리법·시행규칙																																																																							
	기기	컴퓨터, 복합기, 빔 프로젝터, 문서작성 프로그램, 바코드·QR인식기																																																																							
교과론	교과목	비밀 대응코드																																																																							
이.경영-교육	01. 총무	1 학습모듈																																																																							
이.경영-교육	02. 노무 관리	2 학습모듈																																																																							
이.경영-교육	03. 인사	3 학습모듈																																																																							
이.경영-교육	04. 인사	4 학습모듈																																																																							
이.경영-교육	05. 서무 행정	5 학습모듈																																																																							
이.경영-교육	06. 예산-자금	6 학습모듈																																																																							
이.경영-교육	07. 회계 실무	7 학습모듈																																																																							
이.경영-교육	08. 세무 실무	8 학습모듈																																																																							
이.경영-교육	09. 구매 조달	9 학습모듈																																																																							
이.경영-교육	10. 재재 관리	10 학습모듈																																																																							
직업기초능력 영역	하위능력																																																																								
의사소통능력	문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초의국어능력																																																																								
수리능력	기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력																																																																								
문제해결능력	사고력, 문제처리능력																																																																								
자기개발능력	자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력																																																																								
자원관리능력	시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력																																																																								
대인관계능력	팀웍능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력																																																																								
정보능력	컴퓨터활용능력, 정보처리능력																																																																								
기술능력	기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력																																																																								
조직이해능력	국제감각, 조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력																																																																								
직업윤리	근로윤리, 공동체윤리																																																																								
<p>6. 다음의 (가)는 연·분장과 신규 교사 간의 과목별 평가 계획에 관한 대화이고, (나)는 수행평가 방법 중 하나에 관한 설명이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]</p> <p>적중문제</p> <p>연구 부장: 지원자가의 선택형 문항과 서답형 문항은 문항정보표를 함께 작성하여 제출해야 합니다. 문항정보표에 들어가는 것은 내용 영역, (㉢), 행동 영역, 난이도, 배점, 정답이 있습니다. (㉣)은/는 학생들이 과목 교육과정을 학습한 후, 할 수 있게 되거나 할 수 있기를 기대하는 도달점을 진술한 것으로 교과협의회를 통하여 재구조화가 가능합니다.</p>		<p>교과교육학_(2)각론 p.9 성취기준</p> <p>1. 성격 및 목표</p> <p>가. 성격: 교과(목) 교육의 필요성 및 역할 설명</p> <p>나. 목표: 교과(목) 학습을 통해 기르고자 하는 능력과 학습의 도달점: 총괄 목표와 세부 목표</p> <p>2. 내용 체계 및 성취기준</p> <p>가. 내용 체계: 학습 내용의 범위와 수준</p> <p>나. 성취기준: 영역별 내용 요소(지식·이해, 과정·기능, 가치·태도)를 학습한 결과 학생이 궁극적으로 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 도달점</p> <p>3. 교수·학습</p> <p>가. 교수·학습 방향: 과목 교육과정의 목표와 내용 체계를 달성할 수 있는 방법과 지향점</p> <p>나. 교수·학습의 유의 사항</p>																																																																							

2026학년도 중등상업임용 전공 A형 9번		적중 근거자료																																										
		강좌명	Final 모의고사																																									
<p>9. 다음은 '기업과 경영' 과목 수업에서 교사가 조직구조의 유형에 대해 설명한 내용이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]</p> <p style="text-align: center;">((㉠)) 조직구조 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 개념 ((㉠)) 조직구조와 부문별 조직구조를 통합함으로써 동시에 여러 개의 팀을 효율적으로 운영하는 조직구조 • ((㉡)) 조직구조: 각 부서에서 특정 업무만을 담당하여 전문성이 높은 반면, 부서 간 이기주의로 인해 기업 전체 차원에서의 목표 달성을 저해할 수 있음. • 부문별 조직구조: 제품별, ((㉢)), 고객별, 프로젝트별, 프로그램별 등으로 부서가 이루어져 독립성이 높은 반면, 기업 전체 차원에서는 업무 중복으로 인한 비효율성이 발생할 수 있음. ■ 특성 <ul style="list-style-type: none"> • 조직이 처해 있는 환경이 복잡하고 불확실하여 부서 간 의사소통, 정보공유, 의사결정의 통합이 신속히 이루어져야 할 때 유용함. • 새로운 경영활동을 위해 전문적인 지식이나 노하우가 필요한 상황에서 두 개의 조직구조 장점을 모두 반영하고 있어 용이함. <p>※ ((㉠)) 조직구조의 예시</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">구 분</th> <th rowspan="3">((㉡)) 조직구조</th> <th colspan="4">부문별 조직구조</th> </tr> <tr> <th colspan="4">((㉢)) 조직구조</th> </tr> <tr> <th>수도권</th> <th>충청권</th> <th>전라권</th> <th>경상권</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">((㉡)) 조직구조</td> <td>인사</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>회계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>재무</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>생산</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>마케팅</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		구 분	((㉡)) 조직구조	부문별 조직구조				((㉢)) 조직구조				수도권	충청권	전라권	경상권	((㉡)) 조직구조	인사					회계					재무					생산						마케팅					<p>5회 모의고사 전공B 10번 조직구조</p> <p>10. 다음은 두 학교의 조직 운영 사례이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 작성하시오. [4점]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ A 상업고등학교는 '융합탐구 수업'을 위해 각 특성화 부서에 속한 교사들이 별도의 미래인재팀(환경, 인공지능, 사회문제해결 등)에 참여하도록 하였다. 각 교사는 특성화부장의 지시와 미래인재팀장의 지시를 모두 받으며, 교과 전문성과 융합적 수업 설계를 동시에 추구한다. ■ B 상업고등학교는 교사·학생·지역전문가가 온라인 플랫폼을 통해 자유롭게 협력하는 '열린 스쿨 링크'를 운영한다. 참여자는 특정 부서에 속하지 않으며, 열린 스쿨의 제안이 올라오면 자발적으로 참여한다. 새로운 과제가 생기면 필요한 구성원이 즉시 연결되며, 학교 밖 전문가와의 협력이 활발하게 이루어진다. </div> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위 사례에 한정할 것. ○ A 상업고등학교와 B 상업고등학교의 학교 조직 형태를 순서대로 작성할 것. ○ A 상업고등학교와 B 상업고등학교 조직의 명령체계 측면과 협력 구조의 범위(외부/내부) 측면에서 각각 서술할 것. </div>	
구 분	((㉡)) 조직구조			부문별 조직구조																																								
				((㉢)) 조직구조																																								
		수도권	충청권	전라권	경상권																																							
((㉡)) 조직구조	인사																																											
	회계																																											
	재무																																											
	생산																																											
	마케팅																																											
<p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 괄호 안의 (㉠)에 해당하는 용어를 쓰고, 지휘체계 관점에서 '㉠ 조직구조'의 단점을 서술할 것. ○ 괄호 안의 (㉡)과 (㉢)에 해당하는 용어를 순서대로 쓸 것. 																																												

2026학년도 중등상업입용 전공 A형 10번	적중 근거자료										
	강좌명	Final 모의고사									
<p>10. 다음은 유형자산에 관한 1월부터 12월 31일까지인 제조업을 영위하는 (주)○○의 유형자산에 관한 <자료>이다. <조건>을 고려하여 <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><자 료></p> <ul style="list-style-type: none"> • (주)○○은 2021년 7월 1일 기계장치를 현금 ₩1,000에 취득 (내용연수 4년, 잔존가치 ₩0, 연수합계법으로 감가상각, 원가 모형 적용)하여 즉시 사용을 시작하였다. • (주)○○은 2023년 말에 동 기계장치의 감가상각방법을 재검토한 결과, 기계장치에 내재된 미래경제적 효익의 예상되는 소비형태가 유의적으로 달라짐에 따라 이를 반영하기 위하여 감가상각방법을 정액법으로 변경하였다. 이러한 감가상각방법의 변경은 회계 (㉠)의 변경으로 회계처리하였다. • (주)○○은 2024년 초에 ㉡ 동 기계장치에 대한 일상적인 수선·유지를 위한 현금지출이 발생하여 회계처리하였다. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><조 건></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국채택국제회계기준을 적용하고, <자료>에 제시된 내용에 한정할 것. ○ 기계장치는 손상차손이 발생하지 않으며, 감가상각비는 월할 계산할 것. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (주)○○이 2022년도에 인식할 감가상각비의 금액을 쓰고, 그 계산 과정을 서술할 것. ○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 용어를 쓸 것. ○ 밑줄 친 ㉡의 회계처리 방법을 서술할 것. </div>	<p>2회 모의고사 전공A 4번 회계 추정의 변경</p> <p>4. 다음은 유형자산의 감가상각 관련 기준이다. 괄호 안의 ㉠에 공통으로 들어갈 용어를 쓰시오. [2점]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>유형자산의 감가상각대상금액은 내용연수에 걸쳐 체계적인 방법으로 배분한다. 유형자산의 잔존가치와 내용연수는 적어도 매 회계연도말에 재검토한다. 재검토결과 추정치가 종전 추정치와 다르다면 그 차이는 (㉠)으로 회계처리한다.</p> <p>유형자산의 감가상각방법은 자산의 미래경제적효익이 소비될 것으로 예상되는 형태를 반영한다. 유형자산의 감가상각방법은 적어도 매 회계연도 말에 재검토한다. 자산에 내재된 미래경제적효익의 예상되는 소비형태가 유의적으로 달라졌다면, 달라진 소비형태를 반영하기 위하여 감가상각방법을 변경한다. 그러한 변경은 (㉠)으로 회계처리한다.</p> </div> <p>2회 모의고사 전공B 6번 문항 감가상각 및 비용처리</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>부장 : 재고자산의 오류균요.</p> <p>대리 : 네, 그리고 20X4년 초에 기계장치(정액법, 잔존 내용연수 2년, 잔존가치 없음) 관련 ₩40,000의 지출이 있었습니다. ㉠ 해당 지출은 기계장치의 장부금액에 포함하여 인식했어야 하는데 지출 시점에 즉시 비용처리 하였습니다.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국채택국제회계기준을 적용하고, 제시된 내용에 한정할 것. ○ 밑줄 친 ㉠을 참고하여, 올바르게 처리했을 경우 20X4년의 감가상각비 금액을 작성할 것. ○ 20X5년의 총 오류 금액과 계산과정을 서술할 것. (단, 재고자산과 기계장치 관련 오류를 각각 '과소 계상 또는 과대계상 금액 ()원'으로 적을 것.) </div> <p>2회 모의고사 전공A 7번 문항 연수합계법 감가상각</p> <p>7. 다음은 (주)○○의 회계 자료이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 작성하시오. [4점]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>㈉○○은 20X4년 7월 1일에 본사 사옥으로 사용할 토지와 건물을 ₩11,500,000에 일괄취득하였다. 취득 당시 토지와 건물의 공정가치 및 직접원가는 다음과 같다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>토지</th> <th>건물</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취득 시 공정가치</td> <td>₩7,500,000</td> <td>₩5,000,000</td> </tr> <tr> <td>취득 관련 직접원가</td> <td colspan="2">₩1,000,000 (공통)</td> </tr> </tbody> </table> <p>㈉○○은 취득한 건물은 원가모형을 적용하기로 하였으며, 내용연수 4년, 잔존가치 ₩1,000,000으로 하여 연수합계법으로 감가상각하기로 하였다.</p> </div>	구분	토지	건물	취득 시 공정가치	₩7,500,000	₩5,000,000	취득 관련 직접원가	₩1,000,000 (공통)		
구분	토지	건물									
취득 시 공정가치	₩7,500,000	₩5,000,000									
취득 관련 직접원가	₩1,000,000 (공통)										

2026학년도 중등상업임용 전공 A형 11번	적중 근거자료																			
	강좌명	Final 모의고사, 기출문제 풀이																		
<p>11. 다음의 (가)는 전사적 자원관리(ERP: Enterprise Resource Planning) 발전 과정에 관한 내용이고, (나)는 전사적 자원관리 시스템 구축 단계를 순서 없이 제시한 것이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 산출하라. [4점]</p> <p>(가) 적중문제</p> <p>전사적 자원관리는 1970년대 재고 문제를 해결하기 위한 제조기업 ERP 시스템의 핵심으로 (㉠)이 사용된 이후, 1980년대 제조 자원 계획, 1990년대 전사적 자원관리, 2000년대 이후 확장형 전사적 자원관리로 발전하였다. (㉠)은/는 재고를 줄일 목적으로 구성 품목의 수요를 산출하고 중요한 시기를 추적하며, 구매주문을 발주하기 위해 개발된 재고통제 시스템이다.</p> <p>(㉠)의 실행 과정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 생산계획 및 지재명세서(BOM: Bill of Material)에 따라 총소요량이 산출되면, 재고현황을 반영하여 순소요량을 계산하고, 이는 자재요구목록에 저장되어 구매요청을 위한 자료로 활용됨.  <p>(나)</p> <table border="1" data-bbox="199 1164 758 1635"> <thead> <tr> <th>단계</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>이 단계는 문제점을 해결할 수 있는 새로운 업무 프로세스를 수립하는 과정이다. 이 단계에서 도출되는 (㉡) 프로세스는 미래에 구현하고자 하는 업무 프로세스로서 이상적인 지향점을 의미한다.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>이 단계는 AS-IS 분석을 통해 기업의 현재 업무 상태를 파악하여, 업무 흐름에서 발생하는 문제점을 발견하는 단계이다.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>이 단계는 시스템이 예상대로 작동하는지 확인하기 위해 실제 데이터를 시스템에 입력하여, 시험적으로 운영하는 프로토타이핑(Prototyping) 단계이다.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>이 단계는 (㉢) 프로세스에 맞게 필요한 모듈을 조합하여, 기능을 구성한 후에 테스트하는 과정으로 모듈 조합화(Configuration)가 가장 큰 특징이다.</td> </tr> </tbody> </table> <p><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (가)의 괄호 안의 ㉠에 해당하는 용어를 쓸 것. ○ (가)에 제시된 자재명세서를 활용하여 Y제품 10개를 생산하기 위해 필요한 X부품의 총소요량을 계산 과정과 함께 서술할 것. ○ (나)의 A~D를 전사적 자원관리 시스템 구축 4단계(분석(Analysis) → 설계(Design) → 구축(Construction) → 구현(Implementation))에 맞게 순서대로 나열하고, 괄호 안의 ㉡에 해당하는 용어를 쓸 것. 	단계	내용	A	이 단계는 문제점을 해결할 수 있는 새로운 업무 프로세스를 수립하는 과정이다. 이 단계에서 도출되는 (㉡) 프로세스는 미래에 구현하고자 하는 업무 프로세스로서 이상적인 지향점을 의미한다.	B	이 단계는 AS-IS 분석을 통해 기업의 현재 업무 상태를 파악하여, 업무 흐름에서 발생하는 문제점을 발견하는 단계이다.	C	이 단계는 시스템이 예상대로 작동하는지 확인하기 위해 실제 데이터를 시스템에 입력하여, 시험적으로 운영하는 프로토타이핑(Prototyping) 단계이다.	D	이 단계는 (㉢) 프로세스에 맞게 필요한 모듈을 조합하여, 기능을 구성한 후에 테스트하는 과정으로 모듈 조합화(Configuration)가 가장 큰 특징이다.	<p>3회 모의고사 전공B 6번 자재소요량계획</p> <p>6. 다음은 (㉣)이 ERP 시스템을 활용하여 생산활동을 관리하는 흐름이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 작성하시오. [4점]</p> <p>최근 신제품의 수요가 급증하자, 회사는 생산 일정을 재조정하기로 하였다.</p> <table border="1" data-bbox="861 548 1396 1064"> <tbody> <tr> <td>① 영업관리부</td> <td>시장조사 결과를 바탕으로 향후 3개월간의 판매량을 예측하여 ERP의 '수요예측(Forecasting)' 모듈에 입력</td> </tr> <tr> <td>② 생산기획부</td> <td>ERP에서 (㉤)을/를 작성하여 월별 생산 수량과 일정을 확정.</td> </tr> <tr> <td>③ 자재관리부</td> <td>(㉥)을/를 ERP의 (㉦)(으)로 전송하여, 필요한 원자재의 종류 수량 발주시기를 자동 산출하였다.</td> </tr> <tr> <td>④ 생산관리부</td> <td>ERP의 생산관리모듈을 활용하여 (㉦) 결과를 반영하고, 작업 일정계획(Scheduling)과 능력계획(Capacity Planning)을 검토한 후 설비별 작업순서를 조정</td> </tr> </tbody> </table> <p><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 괄호의 ㉤, ㉥에 공통으로 들어갈 용어를 작성할 것. ○ 계획수준 또는 계획 대상을 근거로 하여 ㉤, ㉥의 차이점을 서술할 것. <p>심화문제풀이(2) p. 3 자재소요량계획</p> <p>[보기의 설명으로 가장 적절한 것은?</p> <p>[보기]</p> <p>생산계획에 따라서 실제로 작업을 수행하기 위하여 작업을 언제 시작할 것인지, 언제까지 완료될 것인지 등의 계획을 수립하는 것</p> <p>① 일정 계획 ② 기준생산계획 ③ 총괄생산계획 ④ 수요예측계획</p> <p>[계획 수립활동]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 주생산계획(MPS): 어떤 제품을 언제, 얼마나 생산할지에 대한 상위 계획. (예: 5월 1주차에 컴퓨터 100대 생산) • 자재소요계획(MRP): 주생산계획을 달성하기 위해 필요한 자재의 종류와 양, 그리고 시기를 결정하는 계획. (예: 컴퓨터 100대를 만들려면 CPU, RAM, 케이스가 각각 몇 개 필요) • 작업 일정계획(Scheduling): 주생산계획에 따라 제품 생산에 필요한 작업들을 시간 순서대로 배열하고, 시작일과 완료일을 구체적으로 정하는 과정이다. 주요 목표는 생산 자원을 효율적으로 사용하여 생산 목표를 달성하고, 납기를 지키는 것이다. (예: 여러 대의 기계가 있을 때, A 기계에서는 1번 작업을 몇 시부터 몇 시까지 하고, B 기계에서는 2번 	① 영업관리부	시장조사 결과를 바탕으로 향후 3개월간의 판매량을 예측하여 ERP의 '수요예측(Forecasting)' 모듈에 입력	② 생산기획부	ERP에서 (㉤)을/를 작성하여 월별 생산 수량과 일정을 확정.	③ 자재관리부	(㉥)을/를 ERP의 (㉦)(으)로 전송하여, 필요한 원자재의 종류 수량 발주시기를 자동 산출하였다.	④ 생산관리부	ERP의 생산관리모듈을 활용하여 (㉦) 결과를 반영하고, 작업 일정계획(Scheduling)과 능력계획(Capacity Planning)을 검토한 후 설비별 작업순서를 조정	
단계	내용																			
A	이 단계는 문제점을 해결할 수 있는 새로운 업무 프로세스를 수립하는 과정이다. 이 단계에서 도출되는 (㉡) 프로세스는 미래에 구현하고자 하는 업무 프로세스로서 이상적인 지향점을 의미한다.																			
B	이 단계는 AS-IS 분석을 통해 기업의 현재 업무 상태를 파악하여, 업무 흐름에서 발생하는 문제점을 발견하는 단계이다.																			
C	이 단계는 시스템이 예상대로 작동하는지 확인하기 위해 실제 데이터를 시스템에 입력하여, 시험적으로 운영하는 프로토타이핑(Prototyping) 단계이다.																			
D	이 단계는 (㉢) 프로세스에 맞게 필요한 모듈을 조합하여, 기능을 구성한 후에 테스트하는 과정으로 모듈 조합화(Configuration)가 가장 큰 특징이다.																			
① 영업관리부	시장조사 결과를 바탕으로 향후 3개월간의 판매량을 예측하여 ERP의 '수요예측(Forecasting)' 모듈에 입력																			
② 생산기획부	ERP에서 (㉤)을/를 작성하여 월별 생산 수량과 일정을 확정.																			
③ 자재관리부	(㉥)을/를 ERP의 (㉦)(으)로 전송하여, 필요한 원자재의 종류 수량 발주시기를 자동 산출하였다.																			
④ 생산관리부	ERP의 생산관리모듈을 활용하여 (㉦) 결과를 반영하고, 작업 일정계획(Scheduling)과 능력계획(Capacity Planning)을 검토한 후 설비별 작업순서를 조정																			

2026학년도 중등상업임용 전공 A형 12번	적중 근거자료	
	강좌명	Final 모의고사, 교과내용학 I
<p>12. 다음의 (가)는 최근 구매에 관한 학생 A와 학생 B의 대화이며, (나)는 소비자의 구매 의사 결정 과정을 나타낸 것이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]</p> <p>(가)</p> <div data-bbox="193 450 770 904"> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 2em;">적중문제</p> <p>학생 A: ㉠ 저번에 부탁했던 울릿 PC 알아봤어? 가격과 성능이 중요하다 보니 브랜드 선택이 고민돼.</p> <p>학생 B: 알아봤지. ㉡ ○○사 제품이 가성비 최고라고 입소문이 자자하더라.</p> <p>학생 A: 고마워. 그것도 선택지에 넣을게. 요즘 어떻게 지냈어?</p> <p>학생 B: 이제 곧 밸런타인 데이잖아. ㉢ 평상시 달아서 잘 먹지도 않던 초콜릿 선물을 검색하느라 정신이 없어.</p> <p>학생 A: 남자친구 감동받겠네. 수고해.</p> </div> <p>(나)</p> <div data-bbox="193 987 770 1111"> <p>문제를 인식한다. → 정보를 탐색한다. → (㉠) → 제품을 구매한다. → 구매 후 행동을 한다.</p> </div> <div data-bbox="193 1144 770 1352"> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 밑줄 친 ㉠에 해당하는 관여도의 수준에 대한 용어를 쓰고, 학생 A의 태블릿 PC 제품 구매에 관한 '(나) 소비자의 구매 의사 결정 과정' 중 ㉡ 단계를 서술할 것. ○ 밑줄 친 ㉢에 해당하는 마케팅에서 사용되는 용어를 쓸 것. ○ 밑줄 친 ㉣에 해당하는 관여도의 유형을 쓸 것. </div>	<p>4회 모의고사 전공B 7번 소비자 구매행동, 관여도</p> <p>7. 다음은 두 학생의 구매 사례이다. <작성 방법>에 따라 답안을 작성하시오. [4점]</p> <div data-bbox="853 450 1406 824"> <p>-학생 A는 학습용으로 구매한 ㉠ 태블릿 PC가 오래되어 새 제품으로 바꾸려 한다. 평소 이 제품군에 관심이 많고, 가격도 만만치 않아 주변 사람들에게 조언을 구하고 여러 브랜드를 비교하며 신중히 고민했다. 오랫동안 사용할 제품이라 기능과 성능을 꼼꼼히 살피고, 자신에게 가장 잘 맞는 제품을 선택하고자 한다.</p> <p>-학생 B는 등교길마다 편의점에서 ㉡ 음료를 산다. 다이어트에 도움이 될 것 같아 0Kcal 제품을 주로 구매하는데, 매번 새로운 제품이 진열되어 있으면 호기심이 생긴다. 가격 차이는 거의 없다.</p> </div> <div data-bbox="853 920 1406 1189"> <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학생의 사례를 바탕으로 밑줄 친 ㉠, ㉡의 소비재 유형을 순서대로 작성할 것. (단, 소비자가 제품을 구매할 때 들이는 구매 노력을 기준으로 유형을 구분할 것) ○ 학생 A와 B의 관여도 수준과 상표 간 차이의 크기를 판단하여, 해당 소비자의 구매의사결정 유형을 서술할 것. </div>	<p>교과내용학 I p. 179 소비자 구매의사결정과정</p> <p>2) 구매의사결정과정</p> <div data-bbox="837 1312 1406 1352"> <p>문제(욕구)인식 → 정보(대안)탐색 → 대안평가 → 구매결정 → 구매후평가</p> </div> <p>가) 문제(욕구) 인식: 소비자는 어떤 사안에 대해 자신의 현재 상태(as is)와 바람직한 상태(to be)의 차이를 지각하면 그 차이를 해소하고자 한다. 이러한 욕구를 인식하는 것이 '문제의 인식'이며, 욕구를 충족시킬 수 있는 적절한 수단을 찾는 것이 '문제 해결'이다. 문제의 중요성이 크고 현재와 바람직한 상태의 차이가 크면 구매의사결정과정을 진행한다.</p> <p>나) 정보(대안) 탐색: 구매의사결정과정을 시작하면 문제 해결을 위해 정보를 탐색하여 다양한 대안을 도출하게 된다. 정보탐색은 내적(내부) 탐색(internal search)과 외적(외부) 탐색(external search)으로 나눌 수 있으며 내적 탐색 비용이 더 저렴해서 우선하여 수행하며, 내적 탐색으로 얻은 정보가 충분하지 않으면 외적 탐색을 한다.</p> <p>• 내적 탐색: 소비자의 기억에서 정보를 회상(recall)하는 것으로, 내적 탐색을 통해 회상된 상표들이 지하는 '상기상표구(learned set)'이라고 한다. 상기상표구로 충분하며 상</p>

2026학년도 중등상업임용 전공 B형 1번, 4번	적중 근거자료
	강좌명 Final 모의고사, 교과교육학 2주 완성

1. 다음은 ○○상업고등학교 수석 교사와 신규 교사가 연수 참여 중에 나온 대화이다. 괄호 안의 ㉠에 해당하는 기준 학과명과 ㉡에 해당하는 과목명을 순서대로 쓰시오. [2점]

수석 교사: 우리 학교는 2022 개정 교육과정의 경영·금융 전문 교과 교육과정(국가교육위원회 고시 제2024-3호)을 기반으로 하여 학과별로 인력 양성 유형을 정하고, 다음과 같이 과목을 편성하여 운영하고 있습니다.

기준 학과	전문 공통 과목	전공 일반 과목	전공 실무 과목	인력 양성 유형
경영 사무과	• 성공적인 직업 생활 • 디지털과 직업 생활	• 상업 경제 • 기업과 경영 • 사무 관리	• 인사 (㉠) • 비서 • 사무 행정	• 경영 지원 사무원 • 비서
(㉡)	• 노동 인권과 산업 안전 보건	• 회계 원리 • 기업 자원 통합 관리 • 세무 일반	• 예산·자금 • 회계 실무 • 세무 실무	• 경리 사무원 • 세무 사무원

신규 교사: (㉠)이/가 전공 실무 과목으로 편성되어 있네요.
수석 교사: 그렇습니다. (㉠)은/는 사용자와 근로자 간의 협력적 노사 관계 구축을 위해 노사 갈등을 예방

4. 다음의 (가)는 2015 개정 경영·금융 전문 교과 교육과정(교육부 고시 제2015-150호)과 2022 개정 경영·금융 전문 교과 교육과정 (가)

2015 개정 교육과정		2022 개정 교육과정		
전문 공통 과목		전문 교과		
전문 공통 과목 (㉠)	실무 과목	전문 공통 과목	전공 일반 과목	전공 실무 과목

(나)

장학사: 2022 개정 교육과정이 이렇게 잘 정착될 수 있기까지 노고가 많았습니다. 몇 가지 더 당부 말씀을 드리고자 합니다. 학교 교육과정의 올바른 정착을 위해서는 모든 교원이 전문성을 발휘하여 참여할 수 있도록 지속적인 노력이 필요합니다.

교 사: 네, 이를 위해 우리 학교는 교육과정의 합리적 설계와 효율적 운영을 위해 교원, 교육전문가, 학부모, 산업계 전문가가 참여하는 학교 교육과정 위원회를 운영하고 있습니다.

장학사: 좋습니다. 각 교실과 실습실을 둘러보니 교과교실제가 잘 운영되고 있고, 디지털기반 교육 공간 및 환경도 잘 조성되어 있네요. 교과(군)별 학점 배당 기준은 정확히 적용하고 있나요?

교 사: 네, 2022 개정 교육과정에 따라 ㉡ 보통 교과외의 필수 이수 74학점과 전문 교과 필수 이수 70학점으로 교과 총 필수 이수 학점인 144학점을 편성·운영하고 있습니다. 또한 학생의 적성과 진로를 고려하여 편성하는 교과 (㉠) 30학점과 창의적 체험활동 18학점을 편성·

3회 모의고사 전공A 5번 기준학과

(나)

인력 양성 유형: 물류 관리 사무원, 생산 관련 사무원
교과군: 경영·금융 기준학과: (㉠)

전문 교과	고시과목	전문공통	성공적인 직업 생활	(중략)
	고시과목	전공일반	유통 일반	
	고시과목	전공실무	물류 관리	
...(하략)...				

<작성 방법>

- 괄호 안의 ㉠에 들어갈 기준학과를 적을 것.
- 괄호 안의 ㉡에 들어갈 이유를 대화체로 서술할 것.

5회 모의고사 전공A 6번 총 이수학점

...중략...

기술·가정 /정보/제2외국어/한문/교양	일반선택	일본어		3	
	일반선택	성공적인 직업 생활			3
	일반선택	㉠ 비즈니스 커뮤니케이션			3
보통교과 소개			34	38	6
고시과목	전공일반	사무 관리	8		
고시외교과	전공일반	빅데이터 엑셀	8		
고시과목	전공일반	무역 일반	4		
고시과목	전공일반	회계 원리	4		
고시과목	전공일반	기업 자원 통합 관리	4		
고시과목	전공실무	회계 실무			
고시과목	전공실무	사무 행정			8
고시과목	전공실무	마케팅과 광고			4
고시과목	전공실무	비서			4
...중략...					
전문교과 소개			24	24	56
창의적 체험활동			6	6	6
총 이수 학점			64	68	68

<작성 방법>

- 2022 개정 교육과정 총론(교육부 고시 제2022-33호)에 따른 총 이수 학점을 제시하고, 위 ○○상업고등학교의 총 이수 학점과 비교할 것. 만약 총 이수 학점이 다른 경우 그 이유가 무엇인지 서술할 것.

교과교육학_(1)총론 p.15 전문 교과 편제

<2015 개정 교육과정과 2022 개정 교육과정 고등학교의 전문 교과 편제 비교>

2015 개정 교육과정			2022 개정 교육과정		
전문 교과 II			전문 교과		
전문 공통 과목	기초 과목	실무 과목	전문 공통 과목	전공 일반 과목	전공 실무 과목
직업세계에 필요한 기본소양 함양을 위한 과목	기준학과별 NCS 실무 과목의 선택 과목 또는 해당 분야의 기초 역량 계고를 위한 과목	기준학과별 인력 양성 유형에 적합한 교육에 필요한 NCS 능력단위를 선정하여 재구성한 과목	직업세계에 필요한 기본소양 함양을 위한 과목	교과(군) 및 기준학과별 기초역량 함양을 위한 과목 또는 전공 실무 과목의 선수과목	교과(군) 및 기준학과별 인력 양성 유형에 적합한 실무역량 함양을 위한 과목

2026학년도 중등상업임용 전공 B형 3번	적중 근거자료																												
<p>3. 다음의 (가)는 전자세금계산서 발급 규정에 관한 내용이고, (나)는 일반 소비자인 (주)○○의 전자세금계산서 발급에 대한 내용이다. <조건>을 고려하여 <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]</p> <p>(가)</p>	<p>4회 모의고사 전공A 6번 부가가치세액 계산</p> <p>6. 다음의 (가)는 '세무 일반' 교과 수업 장면이고, (나)는 학생의 필기 노트이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 작성하시오. [4점]</p> <p>(가)</p>																												
<p>적중문제</p> <p>전자세금계산서는 사업자가 증빙금계산서 대신에 세금계산서에 기재할 사항, 작성자의 진원 및 계산서의 변경여부 등을 확인할 수 있는 인증시스템을 거쳐 정보통신망(On-line)으로 발급하는 것을 말한다. 법인사업자는 전자세금계산서를 의무적으로 발급하여야 하며, 전자세금계산서를 발급하였을 때는 ㉠전자세금계산서 발급명세를 국세청장에게 전송해야 한다.</p>	<p><부가가치세의 과세 방식></p> <p>교사 : 오늘은 칠판에 적힌 대로 <부가가치세의 과세 방식>에 대해 공부해보겠습니다. 부가가치세의 부담자는 일반 소비자이지만, 납세의무자는 사업자입니다. 사업자가 소비자로부터 받은 부가가치세는 어떻게 부과될까요? 우리나라는 (㉡)을/를 사용하고 있습니다. 즉, 매출세액에서 매입세액을 차감하여 부가가치세를 계산합니다. 예를 들어, 매출세액이 2,000,000원이고 매입세액이 1,000,000원이라면 부가가치세는 (㉢)원이 됩니다. 이에 반해 가산법은 임금, 이자, 임차료 등 부가가치 구성요소를 모두 더한 후 세율을 곱하는 방식이에요..</p>																												
<p>(나)</p> <p>(주)○○은 2024년 4월 11일 11,000원(부가가치세 포함)의 제품을 과세사업자인 (주)△△에게 의상으로 공급하고, 대금은 2024년 7월 10일에 수령한 거래에 대해 다음과 같이 전자세금계산서를 발급하였다. 해당 거래에 대한 전자세금계산서의 발급은 공급시기 이후에 이루어졌으며, 발급기한을 넘기지 않았다.</p>	<p>교과내용학II p. 178-179 전자세금계산서</p> <p>바. 부가가치세의 납부</p> <p>1) 부가가치세법 제31조(거래정수): 사업자가 재화나 용역을 공급하는 경우, 공급가액에 따른 세율을 적용하여 계산한 부가가치세를 재화나 용역을 공급받는 자로부터 징수하여야 한다.</p> <p>2) 세금계산서</p> <p>가) 필수 기재사항(6가지): '공급하는' 사업자의 등록번호, 성명 또는 명칭¹⁾, '공급받는' 자의 등록번호²⁾, 공급가액과 부가가치세액, 작성 연월일(발행 일자)</p>																												
<p>전자세금계산서(공급자보관용)</p> <p>책 번호 권 호 일련번호 □□-□□□□</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>작성 연월일</th> <th>공급가액</th> <th>세액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>㉠</td> <td></td> <td>㉡</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>월 일 품 목 규격수량단가 공급가액 세액 비고</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>합계금액</th> <th>현금</th> <th>수표</th> <th>어음</th> <th>외상미수금</th> <th>이금액을 청구함</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	작성 연월일	공급가액	세액	비고	㉠		㉡		합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이금액을 청구함	11,000				11,000		<p>세금계산서 (공급자보관용)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>발행연월일</th> <th>공급가액</th> <th>세액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24.07.10</td> <td>11,000</td> <td>1,100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>발행 연월일 품목 규격수량단가 공급가액 세액 비고</p> <p>합계금액 현금 수표 어음 외상미수금 이금액을 청구함</p>	발행연월일	공급가액	세액	비고	24.07.10	11,000	1,100	
작성 연월일	공급가액	세액	비고																										
㉠		㉡																											
합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이금액을 청구함																								
11,000				11,000																									
발행연월일	공급가액	세액	비고																										
24.07.10	11,000	1,100																											
<p><조건></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부가가치세법(법률 제20776호, 2025. 3. 14., 일부개정)을 기준으로 하고, 제시된 내용에 한정할 것. ○ (나)의 거래는 영세를 적용대상 거래에 해당하지 않음. 	<p>나) 전자세금계산서: 법인사업자, 개인사업자는 전자적 방법으로 세금계산서(전자세금계산서)를 발급해야 한다. 전자세금계산서를 발급하면 대통령령으로 정하는 기한(보통 발급일외 다음 날)까지 그 발급명세를 국세청장에게 전송해야 한다.¹³⁾</p> <p>다) 수정세금계산서: 세금계산서의 기재사항을 잘못 적었거나, 발급 후 거래 내용에 변동(환입, 계약 해제 등)이 발생한 경우, 대통령령으로 정하는 바에 따라 수정한 세금계산서를 발급할 수 있다.</p> <p>라) 세금계산서 발급시기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원칙: 재화 또는 용역의 공급시기에 발급 - 예외: 선발급 및 후발급 <p>선발급 공급시기 전이라도, 대가를 받거나 세금계산서를 발급하고 대가를 받은 경우 등에는</p>																												
<p><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (가)의 밑줄 친 ㉠과 관련하여 전자세금계산서 발급명세를 국세청장에게 전송해야 하는 기한을 쓸 것. ○ (나)의 ㉡에 들어갈 작성 연월일을 쓸 것. ○ (나)의 ㉢에 들어갈 부가가치세액을 쓰고, 그 계산 과정을 서술할 것. 																													

2026학년도 중등상업임용
전공 B형 5번

적중 근거자료

강좌명 Final 모의고사, 기출문제 풀이

5. 다음의 (가)는 '신용장' 내용 중 일부이며, (나)는 (가)와 연계된 '신용장' 내용 중 일부이다. <조건>을 고려하여 <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]

(가)
적중문제
BILL OF LADING
Carrier: PACIFIC LINE CO., LTD.

Shipper KOREA TRADING CO. LTD. 1 PIL-DONG, JUNG-GU, SEOUL, KOREA		B/L No. M1004		
Consignee TO ORDER OF US BANK		Notify Party AMERICA CORP. P.O. BOX 1, BOSTON, USA		
Pre-Carriage by		Place of Receipt BUSAN, KOREA		
Ocean Vessel PACIFIC LINE	Voyage No. 1234E	Flag KOREA		
Port of Loading BUSAN, KOREA	Port of Discharge BOSTON, USA	Place of Delivery BOSTON, USA	Final Destination BOSTON, USA	
Container No./ Seal No.	No. & Kinds of Packages	Description of Goods	Weight	Measurement
20TGHU031010/ SY197304 20TGHU031011/ SY197305 20TGHU031012/ SY197306	3,200BAGS	"SHIPPER'S LOAD AND SEAL" SAID TO CONTAIN: LCD PANEL COMPONENTS DOCUMENTARY CREDIT NUMBER : M12345678 "FREIGHT PREPAID(CY/CY)"	67,200KGS WITH PACKAGES 64,000KGS	
Freight Prepaid at SEOUL, KOREA	Freight Payable at	Place and Date of Issue DECEMBER 20, 2025, SEOUL, KOREA		
Total Prepaid in	No. of Original B/L THREE/3			
Laden on Board Vessel MV PACIFIC LINE Date	PACIFIC LINE CO. LTD.			

(나)

- : 20 Documentary Credit Number : M12345678
- : 52A Issuing Bank : US BANK, USA
- : 59 Beneficiary : KOREA TRADING CO. LTD.
- : 42C Draft at : SIGHT
- : 44C Latest Date of Shipment : DECEMBER 21, 2025
- : 32B Currency Code and Amount : USD 700,000.00 CIF BUSAN
- : 31D Date of Expiry : DECEMBER 31, 2025

<조건>

- 신용장 통일규칙(UCP 600: Uniform Customs and Practice for Documentary Credits 600), Incoterms® 2020을 기준으로 하고, 제시된 내용에 한정할 것.
- 운송 외의 추가 운임 비용은 없음.

1회 모의고사 전공B 6번 선하증권 권리 양도

6. 다음은 선하증권(Bill of Lading)과 그에 관한 문구의 일부이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 답하시오. [4점]

(가)

Bill of Lading	
Shipper/Exporter ABC company, Dongjak-gu, Seoul	Invoice No. and Date S-1000 October 6, 2025
Consignee JKL company, Los Angeles, USA	Received by the Carrier from the Shipper in apparent good order and condition unless otherwise indicated herein, the Goods, or package(s) said to contain-
Notify Party SAME AS ABOVE	
Ocean Vessel OK 2536W	
Port of loading INCHEON, KOREA	
Port of discharge Los Angeles, USA	LADEN ON BOARD : Oct. 10, 2025
No. of original B/L Duplicate	

3회 모의고사 전공A 12번 신용장 선적일자

12. 다음은 Letter of Credit의 일부이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 작성하시오. [4점]

Export Documentary Credit Advice		
27	: SEQUENCE OF TOTAL	: 1/1
40A	: FORM OF DOCUMENTARY CREDIT	: IRREVOCABLE
20	: DOCUMENTARY CREDIT NUMBER	: 2025031555
31C	: DATE OF ISSUE	: 20250312
31D	: DATE AND PLACE OF EXPIRY	: 20250412, LOS ANGELES
32B	: CURRENCY CODE AMOUNT	: USD 500,000.00
39A	: PCT CREDIT AMOUNT TOLERANCE	: 10/10
41D	: AVAILABLE WITH BY NAME, ADDRESS	: ANY BANK BY NEGOTIATION
42A	: DRAWEE	: ABC BANK
42C	: DRAFTS AT	: AT SIGHT
43P	: PARTIAL SHIPMENT	: ALLOWED
43T	: TRANSSHIPMENT	: NOT ALLOWED
44A	: ON BOARD/DISPATCH/TAKING IN CHARGE AT/FROM	: BUSAN, KOREA
44B	: FOR TRANSPORTATION TO	: LOS ANGELES, U.S.A.
44C	: LATEST DATE OF SHIPMENT	: 20250412
45A	: DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES	:
		WOMEN'S BLUE JEAN 5,000 PCS FOB BUSAN
46A	: DOCUMENTS REQUIRED	
		+SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN TRIPPLICATE
		+PACKING LIST IN DUPLICATE
		+ ⑤ FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN BILL OF

2026학년도 중등상업임용
전공 B형 7번

7. 다음은 ○○기업의 노사 관계 갈등 상황을 취재하러 간 리포터의 현장 보도 내용이다. <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]

직중문제

○○기업은 노사 관계 갈등의 심각성을 앞둔 상황입니다. 오늘 오전 9시부터 지금 현재까지 근로자와 사용자 간의 갈등 상황은 계속되고 있습니다. 이 곳의 근로자들은 헌법에 따라 근로자의 기본적인 생활을 보장하고, 생활 수준을 향상시키며 균형 있는 국민 경제의 발전을 도모하기 위해 제정된 (㉠)을/를 ○○기업이 지키지 않았다고 주장하고 있습니다.

잠시 현장의 목소리를 들어 보겠습니다.

“우리는 헌법에 명시된 근로자의 노동 3권으로서 (㉡), 사용자와 협상할 수 있는 (㉢), 사용자에게 쟁의 행위를 할 수 있는 ‘단체 행동권’을 보장받고 있습니다. 근로자의 처우에 관하여 지켜지지 않은 사항에 대해, 우리는 정당한 권리를 찾고자 마지막까지 최선을 다할 것입니다.”

이에 반해 ○○기업은 위반한 사항이 없으며, 근로자들이 납득할 만한 해명에 나섰습니다. 노사 간 오해가 풀려 원만한 타협이 조속히 이루어졌으면 하는 바램입니다.



<작성 방법>

- 괄호 안의 ㉠에 해당하는 법의 명칭을 쓸 것.
- 괄호 안의 ㉡에 해당하는 권리를 쓰고, 그 의미를 서술할 것.
- 괄호 안의 ㉢에 해당하는 권리를 쓸 것.

적중 근거자료

강좌명 교과교육학 2주완성, 교과내용학 I

교과교육학_(2)각론 p.9 근로기준법 강조

3. 교수·학습

가. 교수·학습 방법

‘노동 인권과 산업 안전 보건’ 과목은 「근로 기준법」, 「원자 임금법」, 「노동조합 및 노동관계 조정법」 등과 같은 법률적 지식과 노사 관계 원칙을 이해하고 부당한 지시나 대우를 받았을 때 어떻게 대처해야 하는지를 실제 사례를 통해서 익히는 것에 주안점을 두고 교수·학습을 계획한다. 하지만 단순히 지식을 습득하는 것을 넘어서서 일상적인 삶에서 나타나는 노동과 관련된 각종 사안들을 인권과 시민 의식을 바탕으로 노동의 관점에서 바라보고 자신의 생각을 글로 표현하며, 실천 활동을 통해 노동에 대한 감수성을 향상시키고 노동자로서의 자존감과 연대 의식을 향상시키도록 한다.

교과교육학_(2)각론 p.3, 10, 121 노동3권 필기

서도판나. '근로 기준법'에서 노동 시간을 제한하는 배경을 이해하고 유식과 매기가 농민서와 사회에 끼치는 영향을 각종 표와 사례를 통해서 해석하고 공감할 수 있도록 지도한다.

라) 헌법에서 노동 3권을 보장하는 이유를 이해하고 노동 3권의 실질적인 보장은 노동조합을 통해서 가능함을 인식할 수 있도록 한다. 노동자의 권리를 보호하고 확장하기 위한 노동 조합의 역할을 파악하고 외국의 사례를 통하여 노동조합의 활동에 대한 사고를 확장할 수 있도록 한다. 또한 노동조합 활동에 대한 부당한 각종 사례를 수집하고 이에 대처하기 위한 방안을 탐색할 수 있도록 지도한다.

2. 내용 체계 및 성취기준

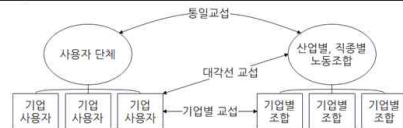
가. 내용 체계

학습 영역	학습 요소
<ul style="list-style-type: none"> 단체 협약 이행 노사 협의의 운영 위원회 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 원인 고지 개정하기 협약 내용 적용하기 개정 사항 설명하기 노사 협의의 설치하기 노사 협의의 진행하기 노사 협의의 사후 관리하기 위원회 구성하기 위원회 진행하기 사후 관리 하기

교과내용학 I p. 118 단체교섭

2) 단체교섭(collective bargaining): 노동조합이 임금을 비롯한 근로조건외의 유지개선과 복지 증진 및 경제적·사회적 지위 향상을 도모할 목적으로 단결의 힘을 배경으로 사용자와 교섭하는 것이다. 노동조합 교섭이 발생하는 수준을 의미하는 교섭구조(Bargaining Structure)는 노조의 협상력과 협상 결과를 결정짓는 중요한 요인이다.

통일 교섭	산업별 또는 직업별 노동조합이 노동시장을 전국적으로 지배하고 있는 경우에, 이에 대응하는 사용자단체 대표 사이에 통일적으로 이루어지는 단체교섭 방식.
대각선 교섭	기업별 노동조합으로 구성된 상급 단계인 산업별 노동조합이 교섭권을 위임받지 않은 개별 기업의 사용자와 교섭하는 형태.
기업별 교섭	특정한 기업 단위로 조직된 노동조합의 대표와 사용자 대표 사이에 이루어지는 교섭방식.
공동 교섭	노동조합이 기업별로 조직되어 있는 경우에 상부 단계인 산업별 노동조합이 하부단계인 기업별 노동조합과 공동으로 개별 사용자와 교섭하는 형태.
집단 교섭	여러 개의 단위노조가 지역별·업종별 집단을 구성하여 이에 대응하는 여러 기업의 사용자 대표 집단과 집단적 단체교섭을 하는 방식.



2026학년도 중등상업임용
전공 B형 8번

8. 다음은 '새로운 일반 과세' 수업 시간에 '소득세의 기초 개념'에 대해 교사와 학생이 나누는 대화이다. <조건>을 고려하여 <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]

정중문제

교사

안녕하세요, 여러분, 지난 수업 시간에 배운 소득세와 관련된 내용을 복습하기 위해 몇 가지 질문을 하겠습니다. 국내에 주소를 둔 거주자인 근로소득자가 다른 소득을 합산하여 종합소득세 확정신고를 할 경우 소득세의 납세지는 어디인가?

학생 A

☑ 소득세의 납세지는 소득이 발생한 장소를 관할하는 세무서입니다.

교사

소득세의 과세기간과 '종합소득 과세표준 확정신고' 기간은 언제까지인가요?

학생 B

소득세의 과세기간은 원칙적으로 1월 1일부터 12월 31일까지이고, ☐ 그 과세기간의 다음 연도 1월 1일부터 5월 31일까지 신고해야 합니다.

교사

소득세의 과세대상 소득 중 종합소득의 종류에 대해 설명해 볼까요?

학생 A

종합소득은 이자소득, 배당소득, 사업소득, 근로소득, 연금소득, ()입니다.

교사

네, 맞습니다. ()은/는 다른 종합소득과 분류과세되는 소득 이외의 소득으로서, 소득세법에서는 일시적이고 우발적인 종류의 소득을 ()으로 열거하고 있습니다. 다음으로 소득세를 누진과세하고 있는 이유를 설명해 볼까요?

학생 B

조세부담능력에 따라 차별적으로 과세하여 조세의 수직적 공평을 달성하고자 하는 것입니다.

교사

좋은 답변입니다. 실제로 칠판 자료와 같이 현행 소득세법상의 () 종합소득 과세표준은 초과누진세율을 적용하고 있습니다.

종합소득 과세표준

종합소득 과세표준	세율
1,400만원 이하	과세표준의 6%
1,400만원 초과 5,000만원 이하	84만원 +(1,400만원을 초과하는 금액의 15%)

<조건>

- 소득세법(법률 제21065호, 2025. 10. 1., 타법개정)을 기준으로 하고, 제시된 내용에 한정할 것.
- 성실신고확인대상사업자에 해당하지 않음.

<작성 방법>

- 밑줄 친 ㉠과 ㉡에서 잘못된 부분을 각각 찾아 바르게 고쳐 서술할 것(단, ㉠의 경우 소득세법 제6조 제1항에 근거하여 서술할 것).
- 괄호 안의 ㉢에 해당하는 종합소득의 종류를 쓸 것.
- 종합소득 과세표준이 15,000,000원일 경우 밑줄 친 ㉣에 따라 종합소득 산출세액을 계산하여 쓸 것(단, 종합소득 과세표준 금액은 모두 근로소득 및 소매업에서 발생한 사업소득에 대한 과세표준 금액임).

적중 근거자료

강좌명 교과내용학II

교과내용학II p.181 소득세의 납세지

- 나. 소득세의 과세
- 1) 납세의무자
 - 소득세 납부의무: 거주자 또는 비거주자로서 국내원천소득이 있는 개인은 소득세를 납부할 의무를 가진다. 이때 거주자는 국내에 주소를 두거나 183일 이상 거소를 둔 개인으로, 전세계에서 발생한 모든 소득에 대해 납세 의무가 있다. 비거주자는 거주자가 아닌 개인으로, 국내에서 발생한 소득에 대해서만 납세 의무가 있다.
 - 원천징수한 소득세 납부의무: 거주자, 비거주자, 내국법인, 외국법인의 국내지점이나 국내 영업소(출점소), 그밖의 원천징수의무자는 원천징수한 소득세를 납부할 의무를 가진다.
 - 2) 과세기간
 - 가) 원칙: 1월 1일~12월 31일(1년)
 - 나) 예외: 거주자 사망시 1월 1일~사망한 날, 비거주자가 되는 경우 1월 1일~출국한 날
 - 3) 납세지
 - 가) 거주자: ① 원칙은 주소지이나, ② 주소지가 없는 경우에는 그 거주지로 한다.
 - 나) 비거주자: ① 원칙은 국내사업장의 소재지이나, ② 국내사업장이 둘 이상 있는 경우에는 주된 국내사업장의 소재지로 하고, ③ 국내사업장이 없는 경우에는 국내원천소득이 발생한 장소로 한다.

교과내용학II p.189 종합소득과세표준 예제

- ※ 종합소득과세표준 예제
- 소득: 사업소득금액 40,000,000원, 기타소득(강사료) 5,000,000원, 이자소득 15,000,000원, 국민연금 보험료 납부액: 2,400,000원
- 등가소득: 배우자(소득없음)
- 종합소득금액: 40,000,000 + 2,000,000 (기타소득 필요경비 60%) = 42,000,000원
 - 종합소득공제: 인적공제 150만원×2명 + 국민연금 보험료 공제 240만원 = 540만 원
 - 종합소득과세표준: 종합소득금액 - (종합)소득공제
= 42,000,000 - 5,400,000 = 36,600,000원

4) 세율(기본세율)

- 가) 종합소득산출세액: 거주자의 종합소득에 대한 소득세는 해당 연도의 종합소득 과세표준에 세법상 세율을 적용하여 계산한 금액으로 하는데, 이를 종합소득산출세액이라 한다. 즉, 종합소득산출세액 = 종합소득과세표준 × 세율

종합소득 과세표준	세율
1,400만원 이하	과세표준의 6퍼센트
1,400만원 초과 5,000만원 이하	84만원 + (1,400만원을 초과하는 금액의 15퍼센트)
5,000만원 초과 8,800만원 이하	624만원 + (5,000만원을 초과하는 금액의 24퍼센트)
8,800만원 초과 1억5천만원 이하	1,536만원 + (8,800만원을 초과하는 금액의 35퍼센트)
1억5천만원 초과 3억원 이하	3,706만원 + (1억5천만원을 초과하는 금액의 38퍼센트)
3억원 초과 5억원 이하	9,406만원 + (3억원을 초과하는 금액의 40퍼센트)
5억원 초과 10억원 이하	1억7,406만원 + (5억원을 초과하는 금액의 42퍼센트)
10억원 초과	3억8,406만원 + 10억원을 초과하는 금액의 45퍼센트)

교과내용학II p.193 종합소득과세표준 확정신고 등

- 바. 종합소득세 신고 및 납부
- 1) 종합소득과세표준 확정신고
 - 신고 의무자: 해당 과세기간에 종합소득금액이 있는 거주자. 성실신고확인대상사업자(수입 금액이 일정 규모 이상인 사업자)는 세무사 등이 확인한 성실신고확인서를 제출해야 한다.
 - 신고 및 납부기간: 종합소득 과세기간(1월 1일 ~ 12월 31일)에 대한 소득세는 다음 연도 5월 1일부터 5월 31일까지 신고하고 납부해야 한다. 성실신고확인대상사업자가 성실신고 확인서를 제출하는 경우, 신고기한은 다음 연도 6월 30일까지 연장된다.
 - 제출 서류: 신고서와 함께 인적공제, 특별소득공제, 세액공제 등 증명 서류를 제출해야 한다.
 - 납세지: 원칙적으로 거주자의 주소지이다. (주소지가 없는 경우 거주지 등)

2026학년도 중등상업임용 전공 B형 10번	적중 근거자료																		
	강좌명	Final 모의고사																	
<p>10. 다음의 (가)는 회계처리가 1월 1일부터 12월 31일까지인 제조업을 영위하는 (주)○○의 유형자산에 관한 <수업 자료>이고, (나)는 이에 대한 수업 중 대화이다. <조건>을 고려하여 <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오.</p> <p>(가) 적중문제</p> <p style="text-align: center;"><수업 자료></p> <ul style="list-style-type: none"> • (주)○○은 2021년 초 기계장치를 ₩10,000에 취득하여 즉시 사용을 시작하였다. 동 기계장치의 내용연수는 5년이고 잔존가치 없이 정액법으로 감가상각하며, 원가모형을 적용한다. • 동 기계장치의 2022년과 2023년 말의 순공정가치(공정가치에서 처분부대원가를 뺀 금액)와 사용가치는 각각 다음과 같다. <table border="1" data-bbox="225 674 751 763"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>순공정가치</th> <th>사용가치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년 말</td> <td>₩3,000</td> <td>₩2,000</td> </tr> <tr> <td>2023년 말</td> <td>₩4,500</td> <td>₩5,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>(나)</p> <p>교 사 : 오늘은 자산의 손상차손에 대해 알아보까요? 진부화, 물리적 손상, 영업하는 기술·시장·법률 환경 등으로 자산의 장부금액이 회수가능액을 초과할 때 손상이 발생하게 됩니다.</p> <p>학생 A : 그럼 자산의 회수가능액이 장부금액에 못 미치는 경우에 자산의 장부금액을 회수가능액으로 감액하고, 해당 감소금액을 손상차손으로 인식하면 되겠네요.</p> <p>교 사 : 맞습니다. 보고기간 말마다 자산손상 징후를 검토 후, 징후가 있다면 해당 자산의 회수가능액을 추정합니다. <수업 자료>에서 2022년 말 (주)○○의 기계장치에 자산손상의 징후가 있다면, 2022년 말 인식할 손상차손은 얼마일까요?</p> <p>학생 B : (주)○○의 2022년 말 인식할 손상차손은 (㉠)입니다.</p> <p>교 사 : 맞습니다. 손상차손을 인식한 후에는 수정된 장부금액을 기준으로 기계장치의 감가상각비를 인식해야 합니다.</p> <p>학생 A : 네, 그럼 자산의 손상차손환입도 설명해 주세요.</p> <p>교 사 : 좋습니다. 보고기간 말마다 과거 기간에 인식한 손상차손이 더는 존재하지 않거나, 감소되었을 수 있는 징후가 있는지를 검토하여 징후가 있으면 회수가능액을 추정하여 손상차손환입을 인식합니다. <수업 자료>에서 (주)○○이 2023년 말 인식할 손상차손환입은 (㉡)입니다.</p> <p style="text-align: center;"><조건></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국채택국제회계기준을 적용하고, 제시된 내용에 한정할 것. <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 금액을 쓰고, 그 계산 과정을 서술할 것. ○ (주)○○이 2023년도에 인식할 감가상각비의 금액을 쓸 것. ○ 괄호 안의 ㉡에 해당하는 금액을 쓸 것. 	구분	순공정가치	사용가치	2022년 말	₩3,000	₩2,000	2023년 말	₩4,500	₩5,000	<p>2회 모의고사 전공A 6번 기계장치 손상차손</p> <p>6. 다음은 (주)○○의 유형자산 재평가 및 손상에 관한 자료이다. 이를 이용하여 <작성 방법>에 따라 순서대로 작성하시오. [4점]</p> <p>(주)○○은 20X5년 1월 1일 영업용 기계를 ₩2,000,000에 취득하였다. (내용연수 4년, 잔존가치 ₩200,000, 정액법) 감가상각은 연단위로 이루어지며, 재평가모형을 적용한다.</p> <p>각 연도 말의 측정치는 다음과 같다.</p> <table border="1" data-bbox="852 624 1398 714"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>20X5년 말</th> <th>20X6년 말</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공정가치</td> <td>₩1,700,000</td> <td>₩920,000</td> </tr> <tr> <td>회수가능금액</td> <td>₩1,700,000</td> <td>₩900,000</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><조건></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국채택국제회계기준을 적용할 것. ○ (주)○○은 재평가잉여금을 정기적으로 이익잉여금으로 이전하지 않으며, 처분 시에도 손익으로 재분류조정하지 않는다(필요 시 이익잉여금으로 직접 대체). <p style="text-align: center;"><작성 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국채택국제회계기준을 적용하고, <자료>에 제시된 내용에 한정할 것. ○ 20X5년말 (주)○○의 영업용 기계 회계처리를 제시할 것. ○ 20X6년말 손상차손 인식 후의 장부금액을 계산하고, 당기손익에 미치는 금액을 '증가 또는 감소 ()원'으로 제시할 것. <p style="text-align: center;">교과내용학Ⅱ p. 80 손상차손 및 환입</p> <p>4) 손상: '장부금액>회수가능액이면 그 차이만큼 손상차손 인식, 즉, 회수가능액 장부금액</p> <p>가) 손상차손: 자산의 회수가능액이 장부금액에 못미치면 자산의 장부금액을 회수가능액으로 감액한다. 이때 해당 감소금액을 손상차손이라 한다. 기업은 보고기간 말마다 자산손상 징후가 있는지를 검토하고, 그러한 징후가 있다면 해당 자산의 회수가능액을 추정한다.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">회수가능액: 순공정가치와 사용가치 중 큰 금액 순공정가치: 공정가치 - 처분부대원가 사용가치: 자산을 보유하고 가정했을 때 얻을 수 있는 미래 현금흐름의 현재가치</p> <p>나) 손상차손 등의 회계처리: 손상차손은 곧바로 당기손익으로 인식한다. 만약 손상, 소실, 포기된 유형자산에 대해 계3자로부터 보상을 받는다면, 해당 보상은 수취할 권리가 발생하는 시점에 당기손익으로 반영한다.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">유형자산 인식시점 이후의 측정(평가) 모형 · 평가모형: 유형자산의 장부금액 = 평가 - 감가상각누계액 및 손상차손누계액 · 재평가모형: 재평가금액(장부금액) = 재평가일의 공정가치 - 감가상각누계액 및 손상차손누계액</p> <p>다) 손상처리 후의 감가상각: 감가상각의 기초금액이 바뀐다. 손상차손을 인식한 후에 수정된 장부금액에서 잔존가치를 뺀 금액, 즉 변경된 장부금액 액 시 남은 내용연수에 걸쳐 체계적으로 배분해야 한다. 따라서, 손상 전에는 원가 기준으로 감가상각하였으나, 손상 후에는 최신의 장부금액으로 기준으로 감가상각을 해야 한다.</p>	구분	20X5년 말	20X6년 말	공정가치	₩1,700,000	₩920,000	회수가능금액	₩1,700,000	₩900,000
구분	순공정가치	사용가치																	
2022년 말	₩3,000	₩2,000																	
2023년 말	₩4,500	₩5,000																	
구분	20X5년 말	20X6년 말																	
공정가치	₩1,700,000	₩920,000																	
회수가능금액	₩1,700,000	₩900,000																	



2026학년도 중등 상업 임용고시 기출해설 포함

상업 유경옥

기출해설

상업 임용 합격비법을 공개합니다!



KG 에듀원 교원임용 희소/쌤플러스